

全球反腐败政策

L Brands (“公司”) 禁止任何形式的腐败，并要求员工遵守世界各地适用的反腐败和反贿赂法。为了进一步履行这一承诺，公司施行了此全球反腐败政策（简称“政策”）。此政策适用于 L Brands 董事会的所有成员以及所有员工（统称为“员工”）以及所有代表公司行事的第三方（“第三方代表”）。所有员工必须确保与他们打交道的第三方代表完全理解并遵守此政策，同时也要遵守他们与 L Brands 合作相关的反腐败合规程序。此政策对公司的行为准则进行了进一步补充，并支持我们的承诺，即在任何地方都要按照最高道德标准和法律要求开展业务。

反腐败法

由于 L Brands 是一家全球性公司，其员工和第三方代表必须遵守很多不同国家的国内反腐败法，包括但不限于，美国、中国和英国的法律法规。反腐败法最主要的重点是禁止对政府官员进行不当的利诱。“政府官员”是指：(1) 政府或其任何部门、机构或相关机关（包括国有或国家控股公司）的官员或员工；(2) 国际公共组织（如联合国、世界银行等）的官员或员工；(3) 以官员身份为/代表任何该等政府、部门、机构、机关或者国际公共组织行事的个人；或者 (4) 政党、政党官员或政治职务候选人。政府官员还指此段落所述任何个人的家庭成员。

尽管很多反腐败法（包括《美国海外反腐败法案》和《英国 2010 年反贿赂法》）重点关注国际商业交易，但 L Brands 经营所在的大多数国家的法律也禁止贿赂其国内的政府官员。此外，很多司法管辖区已采用了商业反贿赂法，禁止向私人行业的个人进行非法利诱，以影响或激励其从事不正当的职能或活动。

任何有价值物

员工不得直接或间接向任何人（包括政府官员）提供、承诺、授权或赠送任何有价值物以试图：(1) 影响某人以获得或保留业务或取得不当的优势；或 (2) 激励某人的不正当开展业务或履行专业义务。此外，员工不得直接或间接地请求、同意接收或接受任何有价值物，作为不当行为的激励或奖励。在本指南中，“任何有价值物”可指任何物品或利益，包括但不限于现金、现金等价物（如礼品卡、礼券和商品折扣）、贷款、礼品、娱乐（如音乐会、戏剧、体育或类似活动邀请）、用餐、交通、住宿、每日津贴、优惠及工作机会或业务机会。

通融费

政府官员可能会要求支付小额费用或其他酬金，来加快非随意性的政府工作（例如通关或获得旅行签证），而 L Brands 或其员工或第三方代表合法、有权享有这样的政府服务工作。未经政府官员雇佣机构或部门授权的未公开费用通常被称为“通融费”。员工和第三方代表不得代表公司提供、承诺、支付或授权通融费。任何员工在发现被索取通融费后，必须立即书面通知全球道德和合规部门。

健康和安​​全相关付款

在某些情况下，员工或第三方代表可能被迫支付款项，以应对人身伤害或非法拘押的威胁。只有员工诚心相信此类威胁迫在眉睫、非常严重且可信的情况下，才可以支付此类款项。短暂延迟或个人不便不能构成证明此类支付合理的依据。在被要求支付或已支付款项以保全健康和安​​全后，员工或第三方代表应当立即书面通知全球道德和合规部门。

礼品和招待

未经全球道德和合规部门事先书面批准，员工和第三方代表不得向政府官员提供礼品和招待（根据风俗习惯提供的咖啡、茶、水等象征性招待除外）。在本政策中，“礼品和招待”包括现金或现金等价物（礼品卡、礼品券、回扣及折扣）、商品、个人恩惠、交通、旅行或度假住宿、业务或就业机会（包括实习），以及任何有价物。招待包括商务餐、鸡尾酒、活动门票（体育赛事、音乐会、戏剧等）、其他形式的娱乐和相关旅行。任何例外情况需要全球道德和合规部门的事先批准。所有礼品和招待必须遵守行为准则中的礼品和招待政策。

专门供应商、零售合作伙伴和合资合作伙伴

所有第三方代表，包括 L Brands 的供应商、零售合作伙伴、合资合作伙伴和其他商业合作伙伴必须遵守反腐败法和反贿赂法以及此政策。不仅是希望留住任何供应商的员工必须遵守 L Brands 的委托政策，某些供应商亦需要接受额外审查。这些供应商被称为专门供应商。“专门供应商”是以下个人或实体：专为公司生产产品，或其提供的服务可能会代表 L Brands 与外部其他方进行互动。专门供应商包括但不限于，供应商、律师、会计师、顾问、中介（例如旅行或房地产）代理人、房地产经纪、调查员、承包商、项目经理、开发商、安​​全服务提供商、货运代理人、集运商和海关经纪人。向普通公众提供、而不是向公司专门提供标准货品、商品或服务的供应商则被认为是“非专门供应商”。

无论是聘用业务合作伙伴还是与他们进行业务合作，员工都必须遵循相关的审批和登记程序。在聘用任何专门供应商、零售合作伙伴或合资合作伙伴前，员工必须提前获得全球道德和合规部门的书面批准。此外，公司业务程序规定，公司必须与这些实体签订具有适当反腐败合规条款的书面合同来敲定协议，才能授权这些实体提供商品或服务、接收付款或开始商业运营。

捐赠和公司投资

员工和第三方代表不得代表公司进行政治和/或慈善性质的捐赠，或使用公司的资源或资产，除非此类捐赠得到了全球道德和合规部门和公司事务部门的事先书面批准。

出于反腐败的目的，全球道德和合规部门必须在交易完成前审核拟议的合资、投资和兼并。

风险评估和流程

公司维持了一个有效的全球反腐败计划，其中包括对反腐败风险的定期识别、评估并确定优先等级，包括对公司所在司法管辖区、产品和服务所在的市场、第三方代表的敬业程度以及与政府官员联系密切度的评估。

员工和第三方代表需要遵守 L Brands 的反腐败方针和其他相关政策，以及与记录保存相关的流程。公司已实施并维持相关管控措施来监控全球反腐败计划的遵守情况。

教育和意识

L Brands 已实施并维持了一项计划，为员工提供定期反腐败教育和意识培养。培训内容包括关于反腐败法和 L Brands 反腐败政策和流程的在线课程和现场演讲。

勇于直言

员工和第三方代表需要报告任何可能违反此政策的行为，包括公司对交易的失准记录。任何违反 L Brands 行为准则或此全球反腐败政策的人都将受到处分，包括但不限于，终止雇佣、终止产品或服务协议，并将其移交给有关部门，以接受可能的刑事和民事处罚。员工、第三方代表或其他人可向全球道德和合规部门提出关切的问题，请发送邮件至 ethicsandcompliance@lb.com 或拨打道德热线 1.888.884.7218，或访问网站 <http://www.lb.ethicspoint.com>。

全球反貪污政策

L Brands（「公司」）禁止任何方式的貪污，並要求遵循全球各地的適用反貪污及反賄賂法律。為了兌現承諾，公司採納了本《全球反貪污政策》（「政策」）。本政策適用於 L Brands 董事會成員及所有員工（統稱「員工」），以及所有代表公司行事的第三方（「第三方代表」）。所有員工都必須確保與其互動的第三方代表都完全明白及循守本政策，以及其與 L Brands 合作的相關反貪污合規程序。本政策進一步支援公司的《行為守則》，以及我們在所有營商地點以符合最高道德標準及法律要求的方式經營業務的承諾。

反貪污法律

由於 L Brands 是間全球性的公司，員工與第三方代表必須遵守多個不同國家 / 地區的當地法律，包括但不限於美國、中國及英國的法律及法規。反貪污法律的首要重點禁止向政府官員作出不當引誘。「政府官員」指：(1) 政府或任何政府部門、機構、機關（包括國家擁有或控制的公司）的官員或僱員；(2) 聯合國及世界銀行等公共國際機構的官員或僱員；(3) 作為或代表任何以上政府、部門、機構、機關或公共國際機構官員身份行事的人士；或 (4) 政黨、政黨官員或其政治候選人。政府官員亦指本段中所描述的任何人士的家庭成員。

儘管很多反貪污法律，包括美國《反海外腐敗法》（FCPA）及英國《2010 年反賄賂法案》（Bribery Act 2010）都集中於國際商務交易，大部分 L Brands 的營商國家 / 地區的法律亦禁止向當地政府官員行賄。此外，很多司法管轄區都已採用商業賄賂法，禁止向私人界別的個別人士提供引誘，以影響或激勵其以不當方式履行一項職能或活動。

任何有價物品

員工不得直接或間接地向任何人，包括政府官員建議、承諾、授權或給予任何有價物品，意圖：(1) 影響某人，以獲取或保留業務，或賺取不當利益；或 (2) 激勵不當履行商業或專業義務的行為。此外，員工不得直接或間接要求、同意收取或接受任何有價物品，以作為不當行事的獎勵或獎賞。就本政策而言，「任何有價物品」指任何物品或利益，包括但不限於現金、現金等價物（例如禮品卡、禮券、商品折扣）、貸款、饋贈、娛樂（例如演唱會、戲劇、運動或類似活動的邀請）、膳食、交通、住宿、日常開支津貼、優待、就業及商業機會。

疏通費

政府官員或會要求支付小額款項或其他小費，以推動或加快非酌情行事的政府行動（例如清關或取得旅遊簽證），而該些行動是 L Brands 或其員工或第三方代表依法有權得到。未獲有關政府官員的僱用機構或部門所授權的非公布費用，一般稱為「疏通費」。員工及第三方代表不得代表公司建議、承諾、支付或授權疏通費。任何員工如留意到有關疏通費的請求，必須從速書面通知全球道德及合規部。

健康及安全款項

在某些情況中，員工及第三方代表或會被逼為阻止人身傷害或非法拘留的威脅而付款。只要員工真誠相信該威脅屬迫切、嚴重及可信，則允許支付該等款項。稍微延遲或個人不便並非付款的正當理由。員工及第三方代表在被要求就健康及安全付款或實際支付後，應即時書面通知全球道德及合規部。

禮物與款待

員工及第三方代表不可在未得全球道德及合規部的書面預先批准下，向政府官員建議或提供禮物與款待（不包括象徵式的款待，例如咖啡、茶、水等慣常招待）。就本政策而言，「禮物與款待」包括現金或者現金等價物（禮品卡、禮券、回扣及折扣）、商品、優待、交通、旅遊或度假住宿安排，或是商務或就業機會（包括實習），以及任何其他有價物。款待包括商務餐飲、雞尾酒、活動門票（體育賽事、音樂會、戲劇等）、其他形式的招待及相關旅程。任何例外情況都需要全球道德及合規部的預先批准。所有禮物與款待亦必須遵守《行為守則》內的禮物與款待政策。

涵蓋供應商、零售合作夥伴及聯營合作夥伴

所有第三方代表，包括 L Brands 供應商、零售合作夥伴、聯營合作夥伴，以及其他業務合作夥伴都必須遵守反貪污及反賄賂法律及本政策。雖然尋求聘用任何供應商的員工必須遵守 L Brands 的《企業授權政策》，但某些供應商還需要額外審核。這些供應商稱為涵蓋供應商。「涵蓋供應商」是特別為本公司生產貨物或履行服務的個別人士或實體，他們有可能代表 L Brands 與外部方互動。涵蓋供應商的例子包括但不限於供應商、律師、會計師、顧問、代理（差旅或地產）、代表、地產經紀、調查員、承包商、項目經理、開發商、保安供應商、貨運商、批發商及報關行。為公眾提供標準貨物、商品或服務，而不特定為本公司提供服務的供應商會被視為「非涵蓋供應商」。

員工必須遵循相關批核及設立程序，以聘用所有商業夥伴並與之進行商務合作。員工在聘用任何涵蓋供應商、零售合作夥伴及聯營合作夥伴前，必須先取得全球道德及合規部的書面批准。此外，如本政策所列，公司必須在該些實體獲授權提供任何貨物或履行任何服務、收取任何款項或開始營運前，以附有恰當反貪污合規條文的書面合約記載這些協議。

捐款及企業投資

禁止員工及第三方代表作為公司代表或利用公司資源或資產作出政治及 / 或慈善捐款，除非該捐款獲全球道德及合規部以及公司事務部事先批准。

全球道德及合規部必須在交易完成前，就反貪污目的審核所建議的聯營合作、投資及收購。

風險評估及程序

公司維持一套有效的全球反貪污計劃，當中包括定期識別與評估反貪污風險，以及將之排定優先順序，包括評估公司營商地點的司法管轄區、產品與服務的市場、第三方代表所投入的程度，以及與政府官員互動的程度。

員工及第三方代表必須遵守 L Brands 的反貪污指引及其他與紀錄保存相關的政策及程序。公司已實行並維持若干管制措施，以監察全球反貪污計劃的遵行。

教育及意識

L Brands 已實行並維持一項計劃，以向員工提供定期的反貪污教育及建立意識。培訓課程包括與反貪污法律及 L Brands 的反貪污政策及程序相關的網上課堂及親身講解。

勇於舉報

員工及第三方代表須就有可能違反本政策的行為向公司報告，包括公司記錄中的不準確交易紀錄。任何人如違反 L Brands 的《行為守則》或本《全球反貪污政策》，將受紀律處分，當中包括但不限於終止僱用、終止產品或服務協議，以及轉介至其他機構，以求刑事或民事懲處。員工、第三方代表或其他人可將疑慮透過 ethicsandcompliance@lb.com 向全球道德及合規部報告，或經道德舉報熱線 1.888.884.7218 或 <http://www.lb.ethicspoint.com> 報告。

CHÍNH SÁCH CHỐNG THAM NHŨNG TOÀN CẦU

L Brands (“Công ty”) nghiêm cấm mọi hình thức tham nhũng và yêu cầu tuân thủ các luật chống tham nhũng và chống hối lộ hiện hành trên toàn thế giới. Để thực hiện cam kết đó, Công ty đã áp dụng Chính sách Chống Tham nhũng Toàn cầu này (“Chính sách”). Chính sách này áp dụng cho các thành viên của ban giám đốc L Brands và tất cả các nhân viên (gọi chung là “Nhân viên”) cũng như tất cả các bên thứ ba đại diện cho Công ty (“Đại diện của Bên thứ ba”). Tất cả các Nhân viên phải đảm bảo rằng Đại diện của Bên thứ ba mà họ tương tác hiểu đầy đủ và tuân theo Chính sách này cũng như các quy trình tuân thủ chống tham nhũng liên quan đến hoạt động tuyển dụng của họ với L Brands. Chính sách này hỗ trợ thêm cho Quy tắc Ứng xử của Công ty và cam kết của chúng ta trong việc kinh doanh phù hợp với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất và các yêu cầu pháp lý ở mọi nơi chúng ta hoạt động.

LUẬT CHỐNG THAM NHŨNG

L Brands là một công ty toàn cầu, vì thế các Nhân viên và Đại diện của Bên thứ ba phải tuân thủ luật chống tham nhũng trong nước của nhiều quốc gia khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn ở, các luật và quy định ở Hoa Kỳ, Trung Quốc và Vương Quốc Anh. Trọng tâm hàng đầu của luật chống tham nhũng là nghiêm cấm các hành vi xúi giục không phù hợp các Viên chức Chính phủ. “Viên chức Chính phủ”: (1) cán bộ hoặc nhân viên của chính phủ hoặc bất kỳ bộ phận, cơ quan hoặc cơ quan thi hành nào CÓ LIÊN QUAN bao gồm cả các công ty nhà nước hoặc thuộc quyền kiểm soát của nhà nước; (2) cán bộ hoặc nhân viên của một tổ chức công quốc tế như Liên Hợp Quốc, Ngân hàng Thế giới, v.v.; (3) một người nắm quyền hoặc đại diện cho bất kỳ chính phủ, bộ phận, cơ quan, cơ quan thi hành hoặc tổ chức công quốc tế nào; hoặc (4) một đảng chính trị, viên chức đảng chính trị hoặc ứng cử viên cho chức vụ chính trị. Viên chức Chính phủ cũng có nghĩa là thành viên gia đình của bất kỳ cá nhân nào được mô tả trong đoạn này.

Trong khi nhiều luật chống tham nhũng, bao gồm Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ và Đạo luật Chống Hối lộ của Vương quốc Anh năm 2010, tập trung vào các giao dịch kinh doanh quốc tế, luật của hầu hết các quốc gia mà L Brands hoạt động cũng nghiêm cấm hành vi hối lộ của các Viên chức Chính phủ trong nước. Ngoài ra, nhiều khu vực thuộc phạm vi quyền hạn đã thông qua luật hối lộ thương mại cấm đưa ra những lời xúi giục các cá nhân trong khu vực tư nhân gây ảnh hưởng hoặc khuyến khích việc thực hiện không đúng chức năng hoặc hoạt động.

BẤT CỨ THỨ GÌ CÓ GIÁ TRỊ

Các nhân viên không được – trực tiếp hoặc gián tiếp – đề nghị, hứa hẹn, ủy quyền hoặc cung cấp Bất kỳ thứ gì có giá trị cho bất kỳ ai, kể cả các Viên chức Chính phủ, với ý định: (1) tác động đến ai đó để đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh hoặc đạt được lợi thế không chính đáng; hoặc (2) khuyến khích việc thực hiện không đúng nghĩa vụ kinh doanh hoặc nghề nghiệp của ai đó. Ngoài ra, các Nhân viên không được – trực tiếp hoặc gián tiếp – yêu cầu, đồng ý nhận, đề nghị nhận, hoặc chấp nhận Bất cứ Thứ gì có Giá trị như là ưu đãi hoặc tiền thưởng vì hành động không đúng. Theo các mục đích của Chính sách này, “Bất cứ Thứ gì có Giá trị” là bất kỳ vật gì hay lợi ích nào bao gồm, nhưng không giới hạn ở, tiền mặt, các khoản tương đương tiền (như thẻ quà tặng, giấy chứng nhận quà tặng và giảm giá hàng hóa), khoản vay, quà tặng, giải trí (ví dụ: lời mời đến sự kiện hòa nhạc, nhà hát, thể thao hoặc sự kiện tương tự), bữa ăn, đi lại, lưu trú, trợ cấp sinh hoạt, ưu đãi và cơ hội kinh doanh hoặc việc làm.

CÁC KHOẢN THANH TOÁN BÔI TRƠN

Các Viên chức Chính phủ có thể yêu cầu các khoản thanh toán nhỏ hoặc các khoản tiền thưởng khác để xúc tiến hoặc đẩy nhanh các hành động của chính phủ không được tùy ý quyết định (chẳng hạn như thông quan hoặc xin thị thực đi lại) mà L Brands hoặc Nhân viên hoặc Đại diện của bên thứ ba được quyền hưởng hợp pháp. Các khoản phí không được công bố không được cơ quan hoặc bộ phận tuyển dụng của Viên chức Chính phủ cho phép thường được gọi là “các khoản thanh toán bôi trơn”. Các nhân viên và Đại diện của Bên thứ ba không được thay mặt Công ty cung cấp, hứa hẹn, thanh toán hoặc ủy quyền các khoản thanh toán hỗ trợ. Bất kỳ Nhân viên nào biết được yêu cầu thanh toán hỗ trợ phải thông báo ngay cho bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu bằng văn bản.

THANH TOÁN LIÊN QUAN ĐẾN SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Có thể có những trường hợp mà Nhân viên hoặc Đại diện bên thứ ba buộc phải thanh toán để tránh bị đe dọa gây tổn hại đến thân thể hoặc giam giữ trái pháp luật. Các khoản thanh toán như vậy được cho phép chỉ trong trường hợp Nhân viên tin một cách thiện chí rằng mỗi đe dọa sắp xảy ra, nghiêm trọng và đáng tin cậy. Sự chậm trễ không đáng kể hoặc sự bất tiện cá nhân không thể biện minh cho khoản thanh toán như vậy. Các nhân viên hoặc Đại diện của bên thứ ba phải thông báo ngay cho bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu bằng văn bản sau khi khoản thanh toán để đảm bảo sức khỏe và an toàn được yêu cầu hoặc chi trả.

QUÀ TẶNG & TIẾP ĐÃI

Các nhân viên và Đại diện của Bên thứ ba không được phép tặng hoặc trao Quà tặng và Tiếp đãi cho các Viên chức Chính phủ (không bao gồm những chiêu đãi danh nghĩa như cà phê, trà, nước, v.v., nếu theo thông lệ) mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản từ Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu. Theo các mục đích của Chính sách này, thuật ngữ “Quà tặng và Tiếp đãi” bao gồm tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền (thẻ quà tặng, phiếu quà tặng, khoản giảm giá và chiết khấu), hàng hóa, ưu đãi cá nhân, phương tiện đi lại, chỗ ở du lịch hoặc kỳ nghỉ, cơ hội kinh doanh hoặc việc làm (bao gồm cả thực tập) và bất kỳ thứ gì khác có giá trị. Tiếp đãi bao gồm các bữa ăn kinh doanh, cocktail, vé tham dự các sự kiện (sự kiện thể thao, buổi hòa nhạc, nhà hát, v.v.), các hình thức giải trí khác và du lịch liên quan. Mọi trường hợp ngoại lệ đều cần có sự chấp thuận trước của bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu. Tất cả quà tặng và tiếp đãi cũng phải tuân theo Chính sách Quà tặng & Tiếp đãi trong Quy tắc Ứng xử.

CÁC NHÀ CUNG CẤP ĐƯỢC BAO HÀM, ĐỐI TÁC BÁN LẺ VÀ ĐỐI TÁC LIÊN DOANH

Tất cả các Đại diện của bên thứ ba, bao gồm các nhà cung cấp của L Brands, đối tác bán lẻ, đối tác liên doanh và các đối tác kinh doanh khác phải tuân thủ luật chống tham nhũng và chống hối lộ và Chính sách này. Trong khi nhân viên thuê bất kỳ nhà cung cấp nào phải tuân theo Chính sách Ủy quyền của L Brands, một số nhà cung cấp cần được đánh giá thêm. Những nhà cung cấp này được gọi là Nhà cung cấp được bao hàm. “Nhà cung cấp được bao hàm” là một cá nhân hoặc tổ chức sản xuất hàng hóa đặc biệt cho Công ty hoặc thực hiện các dịch vụ có thể bao gồm tương tác với các bên bên ngoài thay mặt cho L Brands. Ví dụ về Nhà cung cấp được bao hàm bao gồm, nhưng không giới hạn ở, nhà cung cấp, luật sư, kế toán, nhà tư vấn, đại lý (ví dụ: du lịch hoặc bất động sản), đại diện, nhà môi giới bất động sản, nhà điều tra, nhà thầu, quản lý dự án, nhà phát triển, nhà cung cấp bảo mật, bên giao nhận hàng hóa, bên gom hàng và bên môi giới hải quan. Các nhà cung cấp cung cấp hàng hóa, hàng hóa hoặc dịch vụ tiêu chuẩn thường công chúng có thể tiếp cận và không cụ thể đối với Công ty được coi là “Nhà cung cấp không được bao hàm”.

Các nhân viên phải tuân thủ các quy trình phê duyệt và thiết lập liên quan đến việc tham gia và kinh doanh với tất cả các đối tác kinh doanh. Các nhân viên phải nhận được sự chấp thuận trước bằng văn bản từ bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu trước khi thuê bất kỳ Nhà cung cấp được bao hàm, đối tác bán lẻ hoặc đối tác liên doanh. Ngoài ra, như được quy định trong các quy trình của Công ty, Công ty phải ghi nhớ các thỏa thuận với các đơn vị đó bằng hợp đồng bằng văn bản với các điều khoản tuân thủ chống tham nhũng thích hợp trước khi họ được phép cung cấp bất kỳ hàng hóa hoặc thực hiện bất kỳ dịch vụ nào, nhận bất kỳ khoản thanh toán nào hoặc bắt đầu hoạt động.

CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP VÀ ĐẦU TƯ CỦA CÔNG TY

Các Nhân viên và Đại diện của Bên thứ ba bị nghiêm cấm thay mặt Công ty thực hiện các đóng góp chính trị và/hoặc từ thiện hoặc sử dụng các nguồn lực hoặc tài sản của Công ty trừ khi khoản đóng góp được bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu và bộ phận Sự vụ Công ty chấp thuận trước bằng văn bản.

Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu phải xem xét các liên doanh, đầu tư và giao dịch mua lại được đề xuất nhằm mục đích chống tham nhũng trước khi hoàn tất các giao dịch.

QUY TRÌNH VÀ ĐÁNH GIÁ RỦI RO

Công ty duy trì một chương trình chống tham nhũng toàn cầu hiệu quả, bao gồm xác định thường xuyên, đánh giá và ưu tiên các rủi ro chống tham nhũng, bao gồm đánh giá các khu vực thuộc phạm vi quyền hạn mà Công ty hoạt động, thị trường của các sản phẩm và dịch vụ, phạm vi mà các Đại diện Bên thứ ba được thuê và mức độ tương tác với các Viên chức Chính phủ.

Các nhân viên và Đại diện của bên thứ ba được yêu cầu tuân thủ Nguyên tắc chống tham nhũng của L Brands và các chính sách và quy trình liên quan khác liên quan đến lưu trữ hồ sơ. Công ty đã thực hiện và duy trì các biện pháp kiểm soát để giám sát việc tuân thủ chương trình chống tham nhũng toàn cầu.

ĐÀO TẠO VÀ NÂNG CAO NHẬN THỨC

L Brands đã triển khai và duy trì một chương trình nhằm tiến hành đào tạo và nâng cao nhận thức về chống tham nhũng thường xuyên cho các Nhân viên. Các buổi đào tạo bao gồm các khóa học trực tuyến và các bài thuyết trình trực tiếp về luật chống tham nhũng cũng như các chính sách và quy trình chống tham nhũng của L Brands.

LÊN TIẾNG

Các Nhân viên và Đại diện của Bên thứ ba được yêu cầu báo cáo bất kỳ hành vi nào có thể vi phạm Chính sách này, bao gồm việc ghi lại không chính xác các giao dịch trong hồ sơ của Công ty. Bất kỳ ai vi phạm Quy tắc Ứng xử của L Brands hoặc Chính sách Chống Tham nhũng Toàn cầu này đều phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chấm dứt hợp đồng lao động, sản phẩm hoặc dịch vụ và chuyển đến cơ quan chức năng và có khả năng bị phạt hình sự và dân sự. Các nhân viên, Đại diện của Bên thứ ba hoặc những người khác có thể báo cáo các mối quan ngại cho bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu theo địa chỉ ethicsandcompliance@lb.com hoặc cho Đường dây nóng Đạo đức theo số 1.888.884.7218 hoặc theo địa chỉ <http://www.lb.ethicspoint.com>.

POLITIQUE MONDIALE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

L Brands (« l'entreprise ») interdit toute forme de corruption et exige que ses associés se conforment aux lois anticorruption en vigueur partout dans le monde. Dans le cadre de cet engagement, l'entreprise a adopté cette politique mondiale de lutte contre la corruption (la « politique »). Cette politique s'applique aux membres du conseil d'administration de L Brands et à tous les associés (collectivement, les « associés ») ainsi qu'à tous les tiers agissant au nom de l'entreprise (les « représentants tiers »). Tous les associés doivent s'assurer que les représentants tiers avec lesquels ils interagissent comprennent et respectent pleinement cette politique et les procédures de conformité anticorruption associées à leur engagement avec L Brands. Cette politique soutient également le code de conduite de l'entreprise et notre engagement à faire des affaires conformément aux normes éthiques et aux exigences légales les plus élevées partout où nous faisons des affaires.

LOIS ANTICORRUPTION

Puisque L Brands est une entreprise mondiale, les associés et les représentants tiers doivent se conformer aux lois nationales anticorruption de plusieurs pays différents, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et les règlements des États-Unis, de la Chine et du Royaume-Uni. L'objectif principal des lois anticorruption est d'interdire les incitations inappropriées à l'égard des fonctionnaires du gouvernement. Un « fonctionnaire du gouvernement » est : (1) un fonctionnaire ou un employé d'un gouvernement ou d'un ministère, d'une agence ou d'un intermédiaire, notamment les sociétés publiques ou étatiques; (2) un fonctionnaire ou un employé d'une organisation internationale publique comme les Nations unies, la Banque mondiale, etc.; (3) une personne agissant à titre officiel ou pour le compte d'un tel gouvernement, ministère, agence et intermédiaire ou d'une telle organisation internationale publique; ou (4) d'un parti politique, d'un membre officiel d'un parti politique ou d'un candidat pour une instance politique. Fonctionnaire du gouvernement désigne également un membre de la famille de l'une des personnes décrites dans ce paragraphe.

Alors que de nombreuses lois anticorruption, y compris la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger et la loi britannique de 2010 sur la corruption, se concentrent sur les transactions commerciales internationales, les lois de la plupart des pays dans lesquels L Brands opère interdisent également la corruption de fonctionnaires du gouvernement nationaux. En outre, de nombreuses juridictions ont adopté des lois sur la corruption commerciale qui interdisent d'offrir des incitations à des personnes du secteur privé pour influencer ou inciter à une mauvaise exécution d'une fonction ou d'une activité.

BIENS DE VALEUR

Les associés ne doivent pas, directement ou indirectement, offrir, promettre, autoriser ou donner quoi que ce soit de valeur à quiconque, y compris les fonctionnaires du gouvernement, avec l'intention de : (1) influencer quiconque pour obtenir ou maintenir des affaires ou obtenir un avantage indu ; ou (2) inciter à la mauvaise exécution des obligations commerciales ou professionnelles de quiconque. De plus, les associés ne doivent pas, directement ou indirectement, demander, accepter de recevoir, demander à recevoir ou accepter un bien de valeur comme mesure d'incitation ou récompense pour agir indûment. Dans la présente politique, « un bien de valeur » est tout article ou avantage, comprenant, mais sans s'y limiter, les espèces ou équivalents (comme les cartes-cadeaux, les chèques-cadeaux et les remises sur la marchandise), les prêts, les cadeaux, le divertissement, les repas, le transport, l'hébergement, les indemnités quotidiennes, les faveurs et les occasions d'affaires ou d'emploi.

LES PAIEMENTS DE FACILITATION

Les fonctionnaires du gouvernement peuvent demander de petits paiements ou d'autres pourboires pour accélérer les actions gouvernementales non discrétionnaires (telles que le dédouanement ou l'obtention d'un visa de voyage) auxquelles L Brands ou un associé ou un représentant tiers a légalement droit. Les frais non publiés qui ne sont pas autorisés par l'agence ou le département employeur du fonctionnaire du gouvernement sont communément appelés « paiements de facilitation ». Les associés et les représentants tiers ne peuvent offrir, promettre, payer ou autoriser des paiements de facilitation au nom de l'entreprise. Tout associé qui a connaissance d'une demande de paiement de facilitation doit en informer l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité dans les plus brefs délais par écrit.

LES PAIEMENTS POUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ

Il peut y avoir des circonstances dans lesquelles un associé ou un représentant tiers est contraint d'effectuer un paiement pour contrer une menace de blessure physique ou de détention illégale. Ces paiements sont permis seulement si l'associé croit, en toute bonne foi, que la menace est imminente, grave et crédible. Un léger retard ou un léger inconvénient personnel ne justifie pas un versement. Les associés ou les représentants tiers doivent immédiatement informer l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité par écrit après qu'un paiement pour la santé et la sécurité est demandé ou effectué.

CADEAUX ET MARQUES D'HOSPITALITÉ

Les associés et les représentants tiers ne peuvent pas offrir ou donner de cadeaux ou de marques d'hospitalité aux fonctionnaires du gouvernement (à l'exclusion des marques d'hospitalité telles que le café, le thé, l'eau, etc., lorsque cela est d'usage dans le contexte) sans l'approbation préalable écrite du Département mondial de l'éthique et de la conformité. Aux fins de cette politique, « les cadeaux et les marques d'hospitalité » peuvent comprendre les espèces et les équivalents (les cartes-cadeaux, les chèques-cadeaux, les rabais et les remises), la marchandise, les faveurs personnelles, le transport, l'hébergement lors de voyages ou de vacances, les occasions d'affaires ou d'emploi (y compris les stages) et toute autre bien qui a de la valeur. Les marques d'hospitalité comprennent les repas d'affaires, les boissons, les billets pour assister à des événements (événements sportifs, concerts, théâtre, etc.) ainsi que toutes les autres formes de divertissement et de voyages semblables. Toute exception nécessite l'approbation préalable de l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité. Tous les cadeaux et marques d'hospitalité doivent également être conformes à la politique sur les cadeaux et marques d'hospitalité du code de conduite.

LES FOURNISSEURS COUVERTS, LES PARTENAIRES DE VENTE AU DÉTAIL ET LES PARTENAIRES DE COENTREPRISE

Tous les représentants tiers, y compris les fournisseurs de L Brands, les partenaires de vente au détail, les partenaires de coentreprise et les autres partenaires commerciaux doivent se conformer aux lois anticorruption et à la présente politique. Bien que tout associé souhaitant faire affaire avec un fournisseur doive suivre les directives indiquées dans la politique sur les délégations de pouvoirs de L Brands, un examen supplémentaire peut être nécessaire pour certains fournisseurs. Ces fournisseurs sont appelés fournisseurs couverts. Un « fournisseur couvert » est une personne ou une entité qui produit des biens spécifiquement pour l'entreprise ou réalise des services, ce qui peut comprendre une interaction avec des parties externes au nom de L Brands. Les fournisseurs couverts comprennent, sans s'y limiter, les fournisseurs, les avocats, les comptables, les consultants, les agents (par exemple, de voyage ou d'immeuble), les représentants, les courtiers en immeubles, les enquêteurs, les contractants, les gestionnaires de projet, les développeurs, les fournisseurs de services de sécurité, les transitaires, les groupeurs et les courtiers en douane. Les fournisseurs qui fournissent des biens, des produits ou des services standard généralement accessibles au public et non spécifiques à l'entreprise sont considérés comme des « fournisseurs non couverts ».

Les associés sont tenus de suivre les processus d'approbation et de mise en place applicables dans l'exercice de leurs fonctions, au moment d'engager et de faire affaire avec des partenaires. Les associés doivent obtenir au préalable l'approbation écrite de l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité avant d'engager un fournisseur couvert, un partenaire de vente au détail ou un partenaire de coentreprise. De plus, comme il est indiqué dans les procédures de l'entreprise, l'entreprise doit commémorer les accords avec ces entités avec un contrat écrit avec des dispositions de conformité anticorruption appropriées avant qu'elles ne soient autorisées à fournir des biens ou à exécuter un service, à recevoir un paiement ou à débiter ses activités.

LES CONTRIBUTIONS ET LES INVESTISSEMENTS CORPORATIFS

Il est interdit aux associés et aux représentants tiers de faire des contributions politiques et / ou caritatives au nom de l'entreprise ou d'utiliser les ressources ou les actifs de l'entreprise à moins que la contribution ne soit préalablement approuvée par écrit par l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité et les affaires de l'entreprise.

L'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité doit examiner les coentreprises, les investissements et les acquisitions proposés à des fins de lutte contre la corruption avant que les transactions ne soient conclues.

ÉVALUATION DES RISQUES ET PROCÉDURES

L'entreprise maintient un programme mondial efficace de lutte contre la corruption, qui comprend une identification, une évaluation et une hiérarchisation régulières des risques de lutte contre la corruption, y compris une évaluation des juridictions dans lesquelles l'entreprise opère, des marchés des produits et services, de la mesure dans laquelle les représentants tiers sont engagés et le degré d'interaction avec les fonctionnaires du gouvernement.

Les associés et les représentants tiers sont tenus de se conformer aux directives anticorruption de L Brands et aux autres politiques et procédures liées à la tenue de registres. L'entreprise a mis en œuvre des contrôles pour surveiller la conformité avec le programme mondial de lutte contre la corruption.

ÉDUCATION ET SENSIBILISATION

L Brands a mis en œuvre un programme pour assurer la formation et la sensibilisation à la lutte contre la corruption aux associés sur une base régulière. Les séances de formation comprennent des cours en ligne et des présentations en personne sur les lois anticorruption et les politiques et procédures anticorruption de L Brands.

EXPRIMEZ-VOUS

Les associés et les représentants tiers sont tenus de signaler tout comportement susceptible de violer cette politique, y compris l'enregistrement inexact des transactions dans les registres de l'entreprise. Quiconque enfreint le code de conduite de L Brands ou la présente politique mondiale de lutte contre la corruption est passible de mesures disciplinaires, y compris, mais sans s'y limiter, le licenciement, l'accord de produit ou de services et le renvoi aux autorités pour d'éventuelles sanctions pénales et civiles. Les associés, les représentants tiers ou autres partenaires peuvent signaler leurs préoccupations à l'équipe mondiale de l'éthique et de la conformité à l'adresse ethicsandcompliance@lb.com ou à la ligne éthique au 1.888.884.7218 ou en visitant le <http://www.lb.ethicspoint.com>.